



## Come creare gli accessi per più utenti :

### Perché creare un utente WordPress?

Perché magari hai un **progetto** da portare avanti con più persone perchè vuoi dare ai tuoi colleghi la possibilità di lavorare in modo indipendente.

Oppure vuoi permetti alle persone che vogliono pubblicare contenuti di qualità sul tuo blog di lavorare in parallelo. In questo modo hai un altro vantaggio: dare **a ogni autore un box** per indicare competenze, bio, immagini e link ai social.

### Come creare un utente WordPress

Primo passo: entra nella piattaforma WordPress e cerca la voce “utenti” nel menu a sinistra. Nella tendina devi cliccare su “**aggiungi nuovo profilo**”. Ti troverai di fronte un pannello di controllo con diverse voci.

### Aggiungi un nuovo utente.

Username, email, nome e cognome, sito web: questi sono i campi necessari per creare un **utente WordPress**. I primi due sono obbligatori, gli altri no. Crea una password, scegli il ruolo del blogger e aggiungi un nuovo user.

### I ruoli che puoi dare a un utente

Gli utenti non sono tutti uguali. Quando crei un utente, infatti, puoi dare un ruolo preciso: una caratteristica gerarchica che WordPress seguirà per permettere o inibire determinate azioni. Ecco le alternative:

- **Amministratore** : La figura che può tutto
- **Editore** : L'editore può lavorare sugli articoli e sulle pagine del progetto, può modificare e pubblicare.
- **Autore**: Simile al precedente, chi ha il ruolo di autore può lavorare solo su post e pagine.
- **Collaboratore**: Può caricare e modificare i suoi contenuti, ma non può pubblicare e non può operare sui post altrui.
- **Subscriber** : Ma non può modificare o intervenire in alcun modo.